



ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

От 30.11.2021 № 88

О внесении изменений в
Положение о финансовом
управлении Белозерского
муниципального района

В соответствии со ст.ст. 18, 30 Устава района,

Представительное Собрание Белозерского муниципального района

РЕШИЛО:

1. Внести в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района (далее Положение), утвержденное решением Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 17.04.2012 № 33 (с последующими изменениями и дополнениями) изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 23.12.2014 № 147 «О внесении изменений в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района», от 23.06.2015 № 57 «О внесении изменений и дополнений в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района», от 30.01.2018 № 3 «О внесении дополнений в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района», от 29.04.2019 № 28 «О внесении дополнений в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района» и от 24.11.2020 № 77 «О внесении изменения в Положение о финансовом управлении Белозерского муниципального района».

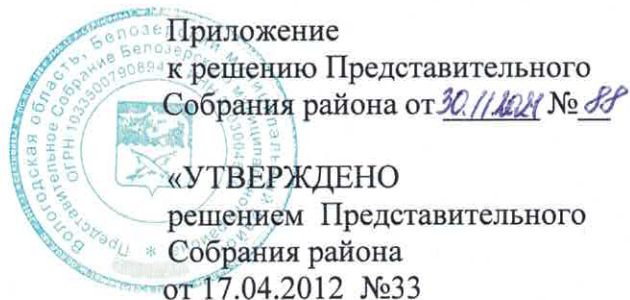
3. Начальнику финансового управления Белозерского муниципального района (С.В.Хансен) обеспечить осуществление государственной регистрации изменений в Положение в Межрайонной ИФНС России № 11 по Вологодской области, в установленные законом сроки.

4. Настоящее решение вступает в силу после его принятия за исключением пп. 3.1.8 п.3.1 раздела 3 Положения, вступающего в силу с 01.01.2021 года.

Глава района:



Е.В.Шашкин



ПОЛОЖЕНИЕ

о финансовом управлении Белозерского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Финансовое управление Белозерского муниципального района (далее «Управление») является органом местного самоуправления Белозерского муниципального района, казенным учреждением, имеет официальное сокращенное наименование – «Финуправление района». Управление осуществляет функции финансового органа Белозерского муниципального района.

1.2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом района, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Белозерского муниципального района и настоящим Положением. Финансовое управление является правопреемником финансового управления администрации Белозерского муниципального района.

1.3. Управление создано на основании решения Представительного Собрания Белозерского муниципального района от 17.04.2012 № 33 «О реорганизации финансового управления администрации Белозерского муниципального района в финансовое управление Белозерского муниципального района».

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет печать с изображением герба Белозерского муниципального района, штампы и бланки со своим наименованием, самостоятельный баланс и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Местонахождение Управления: Вологодская область, город Белозерск.

1.6. Почтовый адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис № 7.

1.7. Юридический адрес: Россия, 161200, Вологодская область, город Белозерск, улица Фрунзе, дом 35, офис № 7.

1.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.9. Управление подотчетно и подконтрольно Главе Белозерского муниципального района.

1.10. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Вологодской области, органами местного самоуправления района, бюджетными учреждениями муниципального района и иными организациями.

1.11. Нормативно-правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для юридических и физических лиц, независимо от их организационно-правовых форм.

1.12. Управление может быть истцом, ответчиком, иным участником процесса в судах общей юрисдикции и арбитражных судах.

1.13. Учредителем Управления является Представительное Собрание Белозерского муниципального района.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления является обеспечение реализации полномочий:

финансового органа района как муниципального образования в сфере бюджетных правоотношений;

финансового органа района как муниципального образования в сфере налогов и сборов;

по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

финансового органа района как муниципального образования по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

по внутреннему муниципальному финансовому контролю;

по осуществлению административного производства в отношении дел об административных правонарушениях, рассмотрение которых отнесено к компетенции Управления.

3. Полномочия (функции) Управления

Для достижения основных задач Управление осуществляет следующие полномочия (Функции):

3.1 В сфере бюджетных правоотношений:

3.1.1. Составляет проект районного бюджета и представляет его с необходимыми документами и материалами в администрацию района и Представительное Собрание района.

В целях составления проекта районного бюджета разрабатывает и обеспечивает реализацию бюджетной и налоговой политики района на очередной финансовый год и плановый период.

Обеспечивает выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований района.

3.1.2. Организует исполнение районного бюджета.

3.1.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, кассовый план, утверждает и вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета.

3.1.4. Ведет реестр расходных обязательств района, составляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района.

3.1.5. Осуществляет управление муниципальным долгом района.

3.1.6. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги района, и учет информации о долговых обязательствах муниципальных образований района, отраженных в муниципальных долговых книгах, в том числе отражает в муниципальной долговой книге района предоставление и исполнение муниципальных гарантий района.

3.1.7. Организует казначейское обслуживание районного бюджета, управление лицевыми счетами бюджетных и автономных учреждений и средствами на едином счете районного бюджета, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.8. Осуществляет казначейское сопровождение в отношении средств, предоставляемых из районного бюджета в порядке, установленном администрацией района.

3.1.9. Обеспечивает учет операций по исполнению районного бюджета, учет операций со средствами бюджетных и автономных учреждений района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями района, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета.

3.1.10. Заключает Соглашения с муниципальными образованиями района о передаче Управлению осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

3.1.11. Осуществляет исполнение:

судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета;

решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета.

3.1.12. Составляет бюджетную отчетность района, отчет об исполнении районного бюджета, сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных и автономных учреждений района. Формирует отчетность об исполнении консолидированного бюджета района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных и автономных учреждений и представляет ее в Департамент финансов области.

3.1.13. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями.

3.1.14. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов муниципальным образованиям района.

3.1.15. Осуществляет контроль и мониторинг достижения главными распорядителями бюджетных средств района значений результатов использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета и средств районного бюджета.

3.1.16. Координирует деятельность органов местного самоуправления района по повышению финансовой грамотности района.

3.2. В сфере налогов и сборов:

3.2.1. Осуществляет согласование проектов решений налоговых органов о предоставлении отсрочек, рассрочек по уплате налогов и сборов в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет и бюджеты поселений.

3.2.2. Дает письменные разъяснения налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения законодательства области о налогах и сборах.

3.2.3. Оценивает бюджетную и экономическую эффективность налоговых льгот по местным налогам, установленным решениями Советов поселений.

3.3. В сфере контроля закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд:

3.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения нужд района, специализированными организациями.

3.3.2. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия».

3.3.3. Осуществляет согласование решения заказчика об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.4. В сфере внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет:

контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений района;

контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, государственных контрактов;

контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования средств, предоставленных из районного бюджета, в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из районного бюджета;

контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством

Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.4.1. В сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд как финансовый орган муниципального образования осуществляет контроль за:

соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика;

соответствие информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

а) в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах - графиках;

б) в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в) в реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов;

соответствием части 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.5. Управление для решения своих задач и выполнения своих полномочий (функций):

3.5.1. Разрабатывает и согласовывает проекты решений Представительного Собрания района, проекты решений Советов поселений и иные правовые акты органов местного самоуправления района по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в соответствии с заключенными Соглашениями о передаче полномочий.

3.5.2. Принимает (утверждает) нормативные правовые акты и иные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе как финансового органа района.

Правовые акты Управления, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения на территории района.

Правовые акты Управления не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, Уставу района, решениям Представительного Собрания района и другими муниципальными правовыми актами района.

3.5.3. Осуществляет прогнозирование и мониторинг доходов, расходов районного бюджета и бюджетов поселений.

3.5.4. Осуществляет создание информационной базы для исполнения районного бюджета и обеспечивает ведение учета участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями района, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета и бюджетов поселений.

3.5.5. Осуществляет открытие и обеспечивает ведение лицевых счетов

получателей средств районного бюджета, бюджетов поселений, бюджетных и автономных учреждений района, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями района, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из районного бюджета и бюджетов поселений.

3.5.6. Обеспечивает санкционирование оплаты денежных обязательств.

3.5.7. Обеспечивает учет операций на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение органов местного самоуправления района и муниципальных учреждений района.

3.5.8. Обеспечивает учет операций со средствами получателей средств местных бюджетов, со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, на основании соглашений с органами местного самоуправления района.

3.5.9. Оказывает методическую и консультационную помощь органам местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования, исполнения местных бюджетов, осуществления операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета, бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности, осуществления муниципального финансового контроля.

3.5.10. Организует размещение средств районного бюджета на банковских депозитах.

3.5.11. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов из областного бюджета, а также кредитных средств от кредитных организаций в целях обеспечения исполнения районного бюджета.

3.5.12. Организует привлечение на договорной основе бюджетных кредитов на пополнение остатков средств на счете районного бюджета за счет остатка средств на едином счете федерального бюджета.

3.5.13. Организует для покрытия временного кассового разрыва привлечение остатков средств с казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств районного бюджета, с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из местного бюджета.

3.5.14. Осуществляет внесение информации в муниципальную долговую книгу района.

3.5.15. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, а также решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страховых взносов, пеней и

штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета и бюджетов поселений.

3.5.16. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления района по вопросам, связанным с формированием проекта районного бюджета, исполнения районного бюджета, составления бюджетной отчетности и бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

3.5.17. Обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, в отношении которых Управление является главным распорядителем, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

3.5.18. Проводит в пределах установленной компетенции плановые и внеплановые проверки соблюдения законодательства Российской Федерации, и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.5.19. При осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля:

- проводит проверки, ревизии и обследования;

- направляет объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

- направляет в суд иск о признании осуществленных закупок недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- направляет органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

- назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

- получает необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.5.20. Является органом, уполномоченным на обращение в суд с исковым заявлением о возмещении ущерба, причиненного району нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в случае неисполнения предписаний Управления о возмещении такого ущерба.

3.5.21. Осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности Управления, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

3.5.22. Осуществляет мониторинг законодательства по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, обеспечивает своевременную подготовку проектов нормативных и иных правовых актов района, принятие правовых актов Управления в целях надлежащего правового регулирования.

3.5.23. Рассматривает обращения граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин

нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

3.5.24. Взаимодействует с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.5.25. Запрашивает и получает сведения и документы, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.5.26. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и иным органам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.27. Формирует систему информационного взаимодействия с общественностью по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, создает информационные системы и обеспечивает доступ к содержащейся в них информации на русском языке.

3.5.28. Осуществляет функции муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.5.29. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иных охраняемых законом сведений.

3.5.30. Обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке и мобилизации, охране труда и технике безопасности, а также по противодействию терроризму и экстремизму в пределах своей компетентности.

3.5.31. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления.

3.5.32. В порядке, установленном действующим законодательством, осуществляет функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений района, в том числе анализирует итоги их деятельности.

3.5.33. Осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных муниципальных учреждениях района.

3.5.34. Ежегодно подготавливает отчет об осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на территории района и представляет его в Департамент финансов области.

3.5.35. Осуществляет размещение информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации.

3.5.36. Принимает меры по обеспечению открытости и доступности информации о бюджетном процессе в Белозерском районе.

3.5.37. Должностные лица Управления осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в пределах полномочий, предоставленных действующим законодательством.

3.5.38. Осуществляет отдельные полномочия городских и сельских поселений по решению вопросов местного значения, переданные Управлению в установленном порядке.

4. Имущество Управления.

4.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью Белозерского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

4.2. Право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Управлением имущества осуществляется в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

4.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе, как по решению органа, уполномоченного собственником управлять имуществом, в том числе сдавать во временное пользование.

4.4. Источником формирования имущества Управления являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное собственником;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

4.5. Управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечить сохранность имущества и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.6. Орган, уполномоченный собственником управлять муниципальным имуществом, вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое Управлением не по назначению, имущество и распорядиться им по согласованию с Главой района.

5. Организация деятельности Управления.

5.1. Руководство Управлением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Вологодской области, Уставом района, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

5.2. Управление возглавляет начальник, который назначается Главой Белозерского муниципального района и осуществляет свою деятельность на основании трудового договора (контракта), заключенного с ним Главой района.

Начальник Управления по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций.

5.3. Начальник Управления выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Управления:

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, судебных органах и других организациях;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерский баланс Управления;

- распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Положением, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает счета Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Управления, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе;
- распределяет обязанности между работниками Управления и утверждает должностные инструкции;
- готовит штатное расписание, определяет структуру Управления и представляет на утверждение Главе района;
- издает приказы, имеющие нормативный характер, а по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Управления – приказы ненормативного характера, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;
- выдает работникам Управления служебные удостоверения;
- принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимает меры по предотвращению коррупции;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Управления подконтролен Главе района и несет персональную ответственность за деятельность Управления.

Начальник Управления может иметь заместителей, количество которых устанавливается Главой района при утверждении штатного расписания Управления. Назначение на должность заместителя начальника Управления согласовывается с Главой района.

5.5. Структурными подразделениями Управления являются отделы по основным направлениям деятельности.

5.6. Начальник Управления:

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе района проекты муниципальных актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- подписывает договоры на получение из кредитных учреждений и вышестоящего бюджета кредитов. В период отсутствия начальника финансового управления полномочия по подписанию кредитных договоров и документов, связанных с их оформлением, возлагаются на основании распоряжения Главы района на его заместителя (руководителя отдела, исполняющего обязанности начальника);
- утверждает Положения об отделах Управления;
- в установленном действующим законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;
- утверждает бюджетную смету на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в районном бюджете;
- утверждает ежегодный (ежеквартальный) план работы и показатели

