

ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
БЕЛОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.05.2025 № 45

г. Белозерск

Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение
функций финансового управления
администрации Белозерского муниципального
округа и подведомственного ему казенного
учреждения.

В соответствии с пунктом 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Главы Белозерского муниципального округа от 09.12.2022 г. №7 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белозерского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и постановлением Главы Белозерского муниципального округа от 01.01.2023 г. №8 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов Местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций финансового управления администрации Белозерского муниципального округа и подведомственного ему казенного учреждения.
2. Контрактному управляющему обеспечить:
 - размещение настоящего приказа в единой информационной системе закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия.
4. Приказ №42 от 04.06.2024 года считать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы округа,
начальник управления



С.В. Хансен



Утверждены
приказом финансового управления
администрации Белозерского
муниципального округа
№ 475 от 20052025

**Нормативные затраты
на обеспечение функций финансового управления администрации
Белозерского муниципального округа и подведомственного ему казенного
учреждения МКУ «Централизованная бухгалтерия».**

I. Общие положения

1. Настоящий приказ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций финансового управления администрации Белозерского муниципального округа (далее – финуправление) и подведомственного ему казенного учреждения МКУ «Централизованная бухгалтерия» (далее – учреждение).

Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупок финуправления и учреждения.

Нормативные затраты не подлежат применению при расчете объема затрат при централизации расходов, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до финуправления и находящегося в его ведении казенного учреждения, как получателя средств бюджета округа на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения бюджета округа.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

2. Расчетная численность основных работников ($Ч_{оп}$) для финуправления определена в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$Ч_{оп} = (Ч_с + Ч_p + Ч_{нот}) \times 1,1 = (9 + 1 + 0) \times 1,1 = 11$ чел., где:

$Ч_с$ - фактическая численность служащих;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями службы;

$Ч_{нот}$ - фактическая численность работников оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности – 11.

3. Расчетная численность основных работников ($Ч_{оп}$) для Учреждения определяется по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ф} \times 1.1 = 28 \times 1.1 = 30,8, \text{ где:}$$

$Ч_{ф}$ - фактическая численность работников учреждения.

Полученное значение расчетной численности равно значению предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение численности 30.

II. Виды и состав нормативных затрат

3. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

3.1. Затраты на услуги связи

3.1.1. Затраты финуправления на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, определенные в соответствии с пунктом 2 методики определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, принятой постановлением Главы Белозерского муниципального округа от 01.01.2023 г. №8 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Белозерского муниципального округа, отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации округа, наделенных правами юридического лица и подведомственных им казенных учреждений»(далее - Правила расчета), составляют:

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (местная, междугородная связь)	Продолжительность телефонных соединений (местная, междугородная, связь) в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора (местная, междугородная), руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородней телефонной связи	Затраты всего, руб.
6	по необходимости	в соответствии с тарифами	12	Не более 66000,00

Затраты учреждения на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений, определенные в соответствии с пунктом 2 методики составляют:

Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации (местная, междугородная связь)	Продолжительность телефонных соединений (местная, междугородная, связь) в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации, мин.	Цена минуты разговора (местная, междугородная), руб.	Количество месяцев предоставления услуги местной, междугородной телефонной связи	Затраты всего, руб.
8	по необходимости	в соответствии с тарифами	12	Не более 140000,00

3.1.2. Затраты финуправления на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров, определенные в соответствии с пунктом 5 Правил расчета, составляют:

Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Затраты всего, руб.
3	в соответствии с тарифами	12	Не более 117000,00

Затраты учреждения на сеть «Интернет» и услуги интернет - провайдеров, определенные в соответствии с пунктом 5 Правил расчета, составляют:

Количество каналов передачи данных сети "Интернет"	Месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет", руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет"	Затраты всего, руб.
1	в соответствии с тарифами	12	Не более 100000,00

3.2. Затраты на содержание имущества

Затраты финуправления на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с пунктом 9 и 14 методики определяются по фактическим затратам и не должны превышать 24000,00 руб..

Затраты учреждения на техническое обслуживание и ремонт вычислительной техники, принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с пунктом 9 и 14 методики определяются по фактическим затратам и не должны превышать 150000,00 руб.

3.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

3.3.1. Затраты финуправления на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, определенные в соответствии с пунктами 15 и 17 Правил расчета, составляют 313220,00 руб., в том числе:

Наименование	Количество единиц программного обеспечения, требующего услуг по его сопровождению(средств криптозащиты, пользовательских рабочих мест)	Цена единицы услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых лицензий на использование программного обеспечения, руб.	Затраты всего, руб.
Автоматизированная Система «Бюджет»	6	в соответствии с тарифами	Не более 251820,00
Программный Продукт «Контур» (для передачи отчетности в электронном виде по каналам связи)	1	в соответствии с тарифами	Не более 6200,00
Обновление справочно-информационной системы «Гарант»	2	в соответствии с тарифами	Не более 55200,00

Затраты учреждения на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения, определенные в соответствии с пунктами 15,16 и 17 Правил расчета, составляют 115000,00 руб., в том числе:

Наименование	Количество единиц программного обеспечения, требующего услуг по его сопровождению(средств	Цена единицы услуги по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых лицензий на	Затраты всего, руб.
--------------	---	--	---------------------

	криптозащиты, пользовательских рабочих мест)	использование программного обеспечения, руб.	
Обновление справочно-информационных систем	1	в соответствии с тарифами	Не более 60000,00
Обслуживание веб-координатора	1	в соответствии с тарифами	Не более 20000,00
Лицензия на право сдачи электронной отчетности в налоговые органы, органы статистики и т.п.	1	в соответствии с тарифами	Не более 35000,00

3.3.2. Затраты финуправления на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил расчета, составляют 0,00 руб., в том числе:

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	Затраты всего, руб.
Антивирусные программы	0	в соответствии с тарифами	Не более 0,00

Затраты учреждения на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, определенные в соответствии с пунктом 20 Правил расчета, составляют 40000,00 руб., в том числе:

Наименование	Количество приобретаемых простых	Цена единицы простых	Затраты всего, руб.
--------------	----------------------------------	----------------------	---------------------

	(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации	(неисключительных)) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, руб.	
Программа Антивирус	1	в соответствии с тарифами	Не более 40000,00

3.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты учреждения на приобретение многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определенные в соответствии с пунктами 22, 23, 26 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и составляют:

Наименование	Количество принтеров, многофункциональ ных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на 1 работника	Затраты, всего, руб.
Компьютер в сборе	1	не более 50000,00
Принтер лазерный	1	не более 50000,00 за единицу
Телефонный аппарат	1	не более 5000,00 за единицу

Затраты финуправления на приобретение многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определенные в соответствии с пунктом 23 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать при этом за единицу

Наименование	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на 1 работника	Цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, руб.	Срок полезного использования
Телефонный аппарат (в том числе радио- телефон,	1	не более 15000,00	не менее 3 лет

мобильный телефон)			
Принтер	1	Не более 23550,00	не менее 3 лет

3.5. Затраты на приобретение материальных запасов.

3.5.1. Затраты финуправления на приобретение запасных частей для вычислительной техники в соответствии с пунктом 27, 28, 29 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать при этом за единицу

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Затраты за 1 ед., руб..
Клавиатура компьютерная	не более 1 на единицу техники	Не более 1500,00
Сетевой фильтр	не более 2 на единицу техники	Не более 1000,00
Монитор	не более 1 на единицу техники	Не более 20000,00
Мышь оптическая	не более 2 на единицу техники	Не более 1000,00
Системный блок (в том числе запчасти в системный блок)	не более 1 на единицу техники	Не более 40000,00
УБП	не более 1 на единицу техники	Не более 8000,00

Затраты учреждения на приобретение запасных частей для вычислительной техники в соответствии с пунктом 27, 28, 29 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать при этом за единицу:

Наименование запасных частей для вычислительной техники	Количество запасных частей для вычислительной техники	Затраты за 1 ед., руб..
Клавиатура	не более 1 на единицу техники	Не более 1500,00
Мышь компьютерная	не более 1 на единицу техники	Не более 1000,00
монитор	не более 1 на единицу техники	Не более 15000,00
Системный блок	не более 1 на единицу техники	Не более 45000,00

3.5.2. Затраты финуправления на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определённые в соответствии с п.30 Правил расчёта, определяются по фактическим затратам и не должны превышать 6000,00 руб..

Затраты учреждения на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$), определённые в соответствии с п.30 Правил расчёта, определяются по фактическим затратам и не должны превышать 15000,00 руб..

3.5.3. Затраты финуправления на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определённые в соответствии с пунктом 32 Правил расчета, составляют не более 15000,00 руб.:

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Картридж (тонер) для МФУ, принтеров, ксероксов	Не более 10 штук	Не более 6000,00 за штуку

Затраты учреждения на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, определённые в соответствии с пунктом 32 Правил расчета, составляют не более 20000,00 руб.:

Наименование расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.
Картридж (тонер) для МФУ, принтеров	в соответствии с потребностью	Не более 5000,00 за штуку
Комплектующие к оргтехнике (шнуры и т.п.)	в соответствии с потребностью	не более 1500,00 за единицу

4. Прочие затраты

4.1 Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты финуправления на оплату услуг почтовой связи, определенные в соответствии с пунктом 36 Правил расчета, составляют:

Наименование затрат услуг почтовой связи	Планируемое количество услуг почтовой связи	Цена услуг почтовой связи, руб.	Затраты всего, руб.
Пересылка почтовых отправлений	По необходимости	в соответствии с тарифами	Не более 5000,00

Затраты учреждения на оплату услуг почтовой связи, определенные в соответствии с пунктом 36 Правил расчета, составляют:

Наименование затрат услуг почтовой связи	Планируемое количество услуг почтовой связи	Цена услуг почтовой связи, руб.	Затраты всего, руб.
Пересылка почтовых отправлений	По необходимости	в соответствии с тарифами	Не более 1000,00
Конверты маркированные	В соответствии с потребностью	В соответствии с тарифами	Не более 1000,00

4.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.2.1 Затраты финуправления на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и размещение материалов в печатных изданиях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 80 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать 2760,00 руб.

Затраты учреждения на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений и размещение материалов в печатных изданиях определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 80 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать 500,00 руб.

4.2.2 Затраты финуправления на проведение диспансеризации работников (З_{дисп}), определенные в соответствии с пунктом 83 Методики, составляют 30000.00 руб., при этом:

Численность работников, подлежащих диспансеризации	Цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника, не более руб.
10	3000,00

Затраты учреждения на проведение медицинского осмотра работников, определенные в соответствии с требованиями периодического медицинского осмотра данной категории работников:

Численность работников, подлежащих прохождению медицинского осмотра	Цена проведения медицинского осмотра в расчете на 1 работника, не более руб.
24	4000,00

4.2.3 Затраты финуправления на оказание услуг по обязательному государственному страхованию лиц, замещающих должности муниципальной службы ($Z_{\text{добр. страх}}$), определенные в соответствии с настоящим пунктом составляют 3000,00 рублей и определяются по формуле:

$$Z_{\text{добр. страх}} = Ч_{\text{страх}} \times P_{\text{страх}}, \text{ где}$$

$Ч_{\text{страх}}$ – численность работников, подлежащих страхованию

$P_{\text{страх}}$ – цена страхования в расчете на одного работника

Численность работников финуправления, подлежащих страхованию	Цена страхования в расчете на 1 работника, не более руб.
10	324,00

4.2.4. Затраты финуправления на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определенные в соответствии с пунктом 104 Правил расчета, составляют:

Количество работников, подлежащих обучению	Цена обучения 1 работника, руб.	Затраты всего, руб.
9	В соответствии с предложением обучающей организации	не более 35 000,00

Затраты учреждения на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, определенные в соответствии с пунктом 104 Правил расчета, составляют не более 50000,00 руб.

4.2.5. Затраты финуправления на представительские расходы (включая цветы, сувениры, венки, открытки, подарочные сертификаты и призы) определяются по фактическим затратам и не должны превышать 35000,00 руб.

4.2.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты финуправления на приобретение мебели, определенные в

соответствии с пунктами 88, 90 Правил расчета, а также иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам и не должны превышать при этом за единицу:

Наименование предмета	Количество предметов	Цена 1 предмета, руб.	Срок полезного использования
Кресло офисное	4	не более 9000,00	не менее 3 лет
Калькулятор	3	Не более 1500,00	Не менее 3 лет
Электрочайник	1	Не более 5000,00	Не менее 3 лет
Жалюзи	6	Не более 100000,00	Не менее 5 лет

Затраты учреждения на приобретение мебели, определенные в соответствии с пунктами 88, 90 Правил расчета, а также иных основных средств, не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по фактическим затратам и не должны превышать при этом за единицу:

Наименование предмета	Количество предметов	Цена 1 предмета, руб.	Срок полезного использования
Шкаф металлический для хранения документов	1	не более 30 000,00	не менее 3 лет
Шкафы для хранения дел	2	не более 30000,00	не менее 3 лет
Стол рабочий	2	не более 8000,00	не менее 3 лет
Тумба приставная	2	не более 5000,00	не менее 3 лет
Брошюратор	1	не более 20 000,00	не менее 3 лет
электрочайник	1	не более 3500,00	не менее 3 лет
калькулятор	1	не более 1500,00	не менее 3 лет

4.2.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Затраты финуправления на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и иных товаров в соответствии с пунктами 94,95 Правил расчета определяются по фактическим затратам и не должны превышать 37000,00 руб.

Затраты учреждения на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и иных товаров в соответствии с пунктами 94,95 Правил расчета определяются по фактическим затратам и не должны превышать 200000,00 руб.

4.3 Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.3.1. Затраты финуправления на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий в соответствии с пунктом 19 Правил расчета, определяются по фактическим затратам и не должны превышать 10000,00 руб.

Иные затраты, не предусмотренные разделами настоящих нормативных затрат на обеспечение функций финуправления и подведомственного ему казенного учреждения определяются с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году или существующей потребности, и положений статьи 22 Закона о контрактной системе.