

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ»

ПРИКАЗ

от 04.06.2025

№ 20

г.Белозерск

Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию
коррупции в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Т.А.Козырева

Приложение к приказу
от 04.06.2025 № 20

План мероприятий
по противодействию коррупции на 2025 год.

N	Наименование мероприятия	Ф. И. О. лица, ответственного за исполнение	Срок исполнения	примечание
1	Разработка и утверждение Положения о конфликте интересов	Козырева Т.А.	второй квартал 2025 года	
2	Разработка и утверждение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Козырева Т.А.	второй квартал 2025 года	
3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Козырева Т.А.	при заключении договоров, контрактов	
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Козырева Т.А.	при заключении трудовых договоров вновь принимаемых работников	
5	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Козырева Т.А.	в течение 2025 года	
6	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Козырева Т.А.	в течение 2025 года	
7	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Козырева Т.А.	в течение 2025 года	

8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, бесед, направленных на обеспечение добросовестной работы работниками учреждения	Козырева Т.А.	один раз в течение года	
9	Своевременное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Козырева Т.А.	в первый рабочий день при приеме на работу	
10	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Козырева Т.А.	постоянно	
11	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Козырева Т.А.	по окончании календарного года	

